

Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

МБДОУ «Преображенский детский сад «Малышок»

_____ (дата заключения договора)

п. Преображенский
(место заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Преображенский детский сад «Малышок», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Трубниковой Зои Васильевны, действующей на основании Устава, на основании лицензии от " «17» февраля 2012г. серия РО N 041413 , выданной службой по контролю в области образования Красноярского края с одной стороны, и родителями (законными представителями)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя)

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ проживающего по адресу: _____,
_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

_____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) Содержание Воспитанника в образовательной организации по присмотру и уходу - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)

1.2. Форма обучения очная.



1.3. Наименование образовательной программы основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов, с режимом работы детского сада: 5-ти дневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные Конституцией РФ, постановлениями Правительства. Утренний прием детей с 7.00 до 8.00 часов. Часы работы МБДОУ: с 7.00. до 19.00 часов. (Пункт 1.3 Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564, Российская газета, N 157, 2013)

1.6. Воспитанник зачисляется _____

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные бесплатные образовательные услуги через работу кружков, студий, секций. (за рамками образовательной деятельности).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы (Пункт 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N30384, Российская газета, N 265, 2013).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.



2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

3. Исполнитель обязан:

3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165.

3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое, личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.6. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом и проводится по следующим основаниям: в связи с получением образования (завершением обучения), досрочно в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) , в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

3.8. Временно переводить ребёнка в другие группы Учреждения .

3.9. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.



3.10. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.11. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.12. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

3.13. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания : приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53,ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, представленной специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013)

3.14. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 5 разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с требованиями СанПиН РФ 2.4.1.3049-13, на основании утвержденного режима в МБДОУ.

3.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу)

3.16. Уведомить Заказчика (срок) _____ о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника



3.18. Временно переводить ребёнка в другие группы Учреждения в период необходимости.

4. Заказчик обязан:

4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно - хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемую Воспитаннику услугу - присмотр и уход.

4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.8. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не доверяя лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае если Родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать ребёнка из Учреждения, указать их:

4.9. Приводить ребёнка только здоровым, в опрятном и чистом виде, обеспечить его носовым платком и расчёской, одеждой, необходимой для активного отдыха и прогулок с учётом сезонности и погодных условий.

4.10. Информировать медицинскую сестру или воспитателя заранее о причине отсутствия ребёнка и до 12 часов текущего дня лично или по телефону: 92-1-88



4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

5.1. Знакомить родителей с порядком взимания платы за содержание детей в Учреждении, утвержденным Учредителем. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет **1024,00** (одна тысяча двадцать четыре) рублей.

5.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

5.3. Родительская плата за текущий месяц вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 10 числа текущего месяца в виде авансового платежа на основании квитанции через кредитные организации и почтовые отделения. Размер платы, взимаемой за содержание ребенка в МБДОУ, составляет 1024,00 руб. в месяц и определяется постановлением Администрации Назаровского района «Об установлении родительской платы за содержание детей в муниципальных казённых (или) бюджетных дошкольных образовательных учреждениях». Изменения в части размера платы оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.3.1. Родитель (законный представитель) имеет право оплатить услуги по присмотру и уходу за ребенком из средств материнского (семейного) капитала согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов.».

5.4. Не допускать задолженности по оплате за посещение ребенком Учреждения .

5.4.1. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей (законных представителей) воспитанника более чем за один календарный месяц, руководитель дошкольного образовательного учреждения уведомляет родителя (законного представителя) о задолженности и о неисполнении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.4.2. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.



7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. . Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действителен на срок с «_____» _____ 20____ г. до выпуска воспитанника в школу. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу: первый экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка, второй – у Родителей (законных представителей).

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4.1. Участники образовательных отношений имеют право на обращение в комиссию по урегулированию споров.

8.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.6. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Особые условия:

9.1. Родитель (законный представитель) ознакомлен с порядком выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении.

Памятку о порядке и содержании пакета документов на предоставление права выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении получил:

« _____ » _____ 20____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

9.2. С Уставом Учреждения, лицензией, Образовательной программой ознакомлен:



« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

9.3. На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных», согласен _____
(подпись)

10. Стороны, подписавшие настоящий договор:

Исполнитель:	Заказчик:
<u>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Преображенский детский сад «Малышок»</u>	
<u>адрес местонахождения: 662213, Россия, Красноярский край, Назаровский район, п. Преображенский, ул. Школьная, д.8</u>	фамилия, имя, отчество заказчика
<u>контактные данные:</u> <u>тел. 8-39-155-92-1-88</u>	адрес места жительства:
<u>Заведующий МБДОУ «Преображенский детский сад «Малышок»</u> _____ З.В. Трубникова	<u>контактные данные:</u>
М.П.	подпись уполномоченного представителя _____ (подпись)





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МБДОУ "ПРЕОБРАЖЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "МАЛЫШОК" Трубникова Зоя Васильевна, Заведующий	034E3E3900DAAD7B9340069FFA61734871 с 08.11.2021 06:23 по 08.11.2022 06:23 GMT+03:00	12.01.2022 10:23 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МБДОУ "ПРЕОБРАЖЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "МАЛЫШОК" Трубникова Зоя Васильевна, Заведующий	034E3E3900DAAD7B9340069FFA61734871 с 08.11.2021 06:23 по 08.11.2022 06:23 GMT+03:00	12.01.2022 10:23 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа