

Утверждено:	Согласовано:	Согласовано:
Заведующий МБДОУ «Преображенский детский сад «Малышок» С.А. Носкова Приказ № 27/2 от 2 сентября 2016	На педагогическом Совете МБДОУ «Преображенский детский сад «Малышок» Протокол № 1 от 19 сентября 2016	На общем собрании трудоого коллектива трудоого коллектива МБДОУ «Преображенский детский сад «Малышок» Протокол № 1 от 1 сентября 2016

ПОРЯДОК

Принятия решений комиссией по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Преображенский детский сад «Малышок» .

1. Настоящий порядок принятия решений комиссией по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Преображенский детский сад «Малышок» (далее – Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Преображенский детский сад «Малышок» (далее — Учреждение). Порядок разработан в соответствии со ст. 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) родителей (законных представителей) или работника информация об этом представляется заведующему для решения вопроса о применении к родителю (законному представителю), работнику мер ответственности, предусмотренных законодательством. В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.



2. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) родителей (законных представителей) или работника информация об этом представляется заведующему для решения вопроса о применении к родителю (законному представителю), работнику мер ответственности, предусмотренных законодательством. В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.



Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

5. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются заведующему, полностью или в виде выписок из протокола - заинтересованным лицам.

6. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. При рассмотрении данного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений.

8. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ «Преображенский детский сад «Малышок» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.



9. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.

10. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

11. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений заведующего.

Идентификатор документа 2f0bd8df-40ae-4174-a327-4ad9c7bd8ce9

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МБДОУ "ПРЕОБРАЖЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "МАЛЫШОК" Трубникова Зоя Васильевна, Заведующий	034E3E3900DAAD7B9340069FFA61734871 с 08.11.2021 06:23 по 08.11.2022 06:23 GMT+03:00	13.01.2022 10:02 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МБДОУ "ПРЕОБРАЖЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "МАЛЫШОК" Трубникова Зоя Васильевна, Заведующий	034E3E3900DAAD7B9340069FFA61734871 с 08.11.2021 06:23 по 08.11.2022 06:23 GMT+03:00	13.01.2022 10:05 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

