



Утверждаю  
приказ №9 от 22.03.2021 г.  
Заведующий МБДОУ  
З.В. Трубникова

## **«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества МБДОУ «Преображенский детский сад «Малышок»**

### 1. Основные положения

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации педагогических работников (далее – педагоги) МБДОУ «Преображенский детский сад «Малышок»

Задачи внедрения целевой модели наставничества: разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели; разработка и реализация программ наставничества; реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества; инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества; осуществление персонафицированного учета молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества; проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в ДОУ; формирования баз данных программ наставничества и лучших практик; обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

## 2. Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией. В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены две: «учитель – учитель»; «учитель - администрация» Представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации. Организация работы в рамках форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательных организаций, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

### 2. Этапы программы

Реализация программы наставничества в МБДОУ «Преображенский детский сад «Малышок» включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным	март 2021	Трубникова З.В. заведующий МБДОУ

	наставничества	<p>общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>		
	Информирование родителей, педагогов, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Информирование на сайте МБДОУ.</p> <p>4. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).</p>	март 2021	Трубникова З.В. заведующий МБДОУ
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	<p>1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ.</p> <p>2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБДОУ».</p> <p>3. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества МБДОУ» (издание приказа).</p>	апрель 2021	Панасюк В.Г. заместитель заведующего по ВМР, куратор целевой модели наставничества
1.Разработка целевой модели наставничества в МБДОУ		апрель - август 2021	Панасюк В.Г. заместитель заведующего по ВМР, куратор целевой модели наставничества	
2.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ».		август 2021	Трубникова З.В. заведующий МБДОУ	
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МБДОУ.	сентябрь (ежегодно)	Панасюк В.Г. заместитель заведующего по ВМР, куратор целевой модели наставничества

			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		Трубникова З.В. заведующий МБДОУ
			3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Учитель – учитель» в зависимости от запросов МБДОУ.		Панасюк В.Г. заместитель заведующего по ВМР, куратор целевой модели наставничества
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 5. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	сентябрь (ежегодно)	Панасюк В.Г. заместитель заведующего по ВМР, куратор целевой модели наставничества
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь (ежегодно)	Панасюк В.Г. заместитель заведующего по ВМР, куратор целевой модели наставничества

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	сентябрь (ежегодно)	Панасюк В.Г. заместитель заведующего по ВМР, куратор целевой модели наставничества
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> </ol>	сентябрь (ежегодно)	Панасюк В.Г. заместитель заведующего по ВМР, куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</li> </ol>	сентябрь (ежегодно)	Панасюк В.Г. заместитель заведующего по ВМР, куратор целевой модели наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.</li> <li>2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</li> <li>3. Утвердить программы и графики обучения наставников.</li> <li>4. Организовать обучение наставников.</li> </ol>	сентябрь (ежегодно)	Панасюк В.Г. заместитель заведующего по ВМР, куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение</li> </ol>	сентябрь (ежегодно)	Панасюк В.Г. заместитель заведующего по ВМР, куратор целевой модели наставничества

			наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь (ежегодно)	Трубникова З.В. заведующий МБДОУ
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		Панасюк В.Г. заместитель заведующего по ВМР, куратор целевой модели наставничества
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	в течении всего периода	Панасюк В.Г. заместитель заведующего по ВМР, куратор целевой модели наставничества. Наставники.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	в течении всего периода	Панасюк В.Г. заместитель заведующего по ВМР, куратор целевой модели наставничества
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	январь, май (ежегодно)	Панасюк В.Г. заместитель заведующего по ВМР, куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам.	май (ежегодно)	Трубникова З.В. заведующий МБДОУ

			3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».		
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций партнеров. 5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".	май (ежегодно)	Панасюк В.Г. заместитель заведующего по ВМР, куратор целевой модели наставничества