
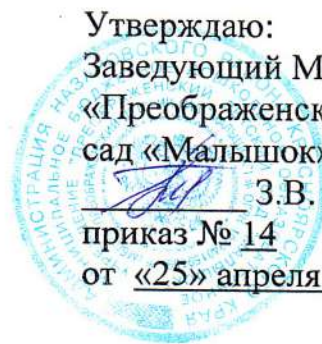


Согласовано:
Совет МБДОУ
«Преображенский детский»
сад «Малышок»
протокол № 4
от «25» апреля 2019г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Преображенский детский»
сад «Малышок»
 З.В. Трубникова
приказ № 14
от «25» апреля 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О «РОДИТЕЛЬСКОМ ДОРОЖНОМ ПАТРУЛЕ» МБДОУ «Преображенский детский сад «Малышок»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.19) и регламентирует деятельность общественности.
- 1.2. Родительский дорожный патруль (далее - РДП) создается из числа родителей, дети которых воспитываются в дошкольном учреждении с целью повышения культуры поведения несовершеннолетних (малолетних) на дороге, снижению уровня детского дорожно-транспортного травматизма, формирования стереотипа законопослушного поведения на проезжей части, повышения уровня ответственности родителей за формирование у детей навыка безопасного поведения на дороге и улице.
- 1.3. Родительский дорожный патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения, ГИБДД, ПДН, КДН.
- 1.4. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным Советом МБДОУ графиком.
- 1.5. График работы РДП составляется администрацией Учреждения совместно с Советом МБДОУ и доводится до сведения участников образовательного процесса (воспитателей, родителей воспитанников (лиц, их заменяющих).
- 1.6. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает и руководствуется нормами законов РФ, Постановлением от 23 октября 1993 г. №1090 «О правилах дорожного движения», законом 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», законом 273 –ФЗ «Об образовании в РФ», настоящим Положением.
- 1.7. В Учреждении выделяется место для уголка родительского патруля, где размещаются: Положение о родительском патруле, график выхода на патрулирование, отчеты о проведенных мероприятиях и т.д.



2.Цель и задачи Родительского патруля

2.1. Цель работы РДП - привлечь внимание общественности, обучающихся, воспитанников и родителей Учреждений к данным аварийности, смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.

2.2. Задачи РДП:

- контролировать транспортные средства на перевозку детей в транспортном средстве в соответствии с ПДД. В случае выявления нарушений, пропагандировать использовать удерживающие устройства, ремни безопасности любыми доступными средствами;
- осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования;
- контроль за соблюдением маршрута «Дом-Сад-ДОМ» воспитанниками и родителями (законных представителей), посещающими Учреждение;
- в случаях выявления правонарушений, РДП делает замечание в корректной форме, рекомендует обратить внимание на соблюдение правил дорожного движения, в дальнейшем с родителями (законными представителями) проводят профилактические беседы воспитательного характера по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, в дальнейшем ДДТТ;
- РДП в случае выявления правонарушений родителями (законными представителями) могут обратиться к инспектору ПДН или ГИБДД, для дальнейшего предотвращения правонарушений и проведения профилактических бесед родителями законными представителям;
- в случае видео – документирования нарушения ПДД – РДП вправе передать материал в ОГИБДД МО МВД России «Назаровский» для привлечения водителя к административной ответственности.

2.Организация работы родительского патруля.

2.1. Родительский патруль формируется из числа родителей воспитанников Учреждений, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

2.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.

2.3. Из состава РДП выбирается Председатель патруля.

2.4. График выхода родительского патруля утверждается председателем Совета МБДОУ и заведующего Учреждения.

2.5. Примерные маршруты выходов РДП предусматривают патрулирование мест нахождения детей: спортивная площадка, детские игровые площадки, пешеходные переходы.

2.6. РДП выходит на патрулирование или проведение мероприятий в световозвращающих жилетах и бейджах (с указанием учреждения и ФИО).

2.7. Количественный состав родительского патруля 5-8человек.



2.8. Итоги работы РДП Учреждения выносятся на заседание Совета МБДОУ и общие родительские собрания детского сада.

2.9. Итоги работы и опыт проведения мероприятий доводятся до других РДП на специальных районных «Слетах РДП» или общерайонных родительских конференциях.

3. Права и обязанности родительского дорожного патруля.

3.1. РДП осуществляет контроль за безопасным поведением воспитанников в районе проезжей части в районе Учреждения, проводит профилактические беседы, акции с детьми и их родителями (законными представителями), результаты патрулирования письменно докладываются администрации.

3.2. РДП выявляются причины и условия, способствующие созданию аварийной ситуации на дороге.

3.3. РДП ведёт патрулирование в районе детского сада в соответствии с маршрутом.

3.5. РДП выявляет лиц, совершающих нарушение правил дорожного движения.

3.6. РДП выявляет родителей, своим поведением отрицательно влияющих на детей, вносит предложения о принятии к ним мер.

3.7. Родительский дорожный патруль имеет право:

- обращаться в администрацию сада с предложениями по улучшению условий соблюдения безопасности дорожного движения в районе детского сада.

3.8. Родительский патруль обязан:

- быть предельно вежливыми,
- говорить по существу и обращать внимание, прежде всего на необходимость соблюдения правил дорожного движения во избежание случаев травматизма, смертности и правонарушений на дорогах
- выходить на дежурство в установленное время;
- делать замечания детям, нарушающим правила дорожного движения во время дежурства;
- по факту ненадлежащего выполнения воспитанниками и их родителями своих обязанностей по соблюдению правил безопасного поведения на дороге предоставлять информацию (письменно) администрации Учреждения;
- председатель РДП подает ответственному лицу за работу по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма материалы (фото, справку) о проведенном мероприятии для размещения на собственном сайте Учреждения и направления материала в ОГИБДД МО МВД России «Назаровский».

3.9. РДП не имеют права:

- вступать с участниками дорожного движения в конфликтные ситуации,
- использовать ненормативную лексику,
- мешать участникам в пересечении дороги, когда те уже вступили на дорогу,
- останавливать транспортные средства на ходу.



4. Меры поощрения членов патруля.

- 4.1. Объявление благодарности родителям, принимающим активное участие в патрулировании от Учреждений.
- 4.2. Председатели РДП, заведующий Учреждения вправе ходатайствовать о поощрении членов РДП от Управления образования администрации Назаровского района, ОГИБДД МО МВД России «Назаровский».

5. Контроль за организацией родительского патруля.

- 5.1. Ответственность за организацию работы РДП в Учреждении возлагается на администрацию сада.





6. Документация родительского дорожного патруля.

- 6.1. Положение о создании РДП на территории Учреждения
- 6.2. Приказ о создании РДП
- 6.3. Состав РДП
- 6.4. План работы родительского дорожного патруля
- 6.4. Журнал учёта выхода родительского патруля.
- 6.5. Вся документация хранится у ответственного лица по профилактике ДДТТ в Учреждении.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРЕОБРАЖЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "МАЛЫШОК" Трубникова Зоя Васильевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ	 Не требуется для подписания	1146D3C54DD06E929EB353499B CA2BD5 с 20.05.2024 13:36 по 13.08.2025 13:36 GMT+03:00	06.09.2024 07:20 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРЕОБРАЖЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "МАЛЫШОК" Трубникова Зоя Васильевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ	 Не требуется для подписания	1146D3C54DD06E929EB353499B CA2BD5 с 20.05.2024 13:36 по 13.08.2025 13:36 GMT+03:00	06.09.2024 07:21 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа